

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
МАОУ гимназия №1 г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

Принято на Совете гимназии
Протокол № 4 от 30.03.2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №1
г.Белебея З.С.Ханнанова
Приказ № 230 от «28» 08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

1. Общие положения

- 1.1. Уполномоченный по правам ребёнка (далее - Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы, настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.
- 1.2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребёнка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Задачи Уполномоченного по правам ребёнка

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 2.1. Обеспечивать гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.
- 2.2. Содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению прав, свобод и законных интересов обучающихся.
- 2.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов ребёнка.
- 2.4. Вносить своевременно изменения в нормативные документы, касающиеся прав и законных интересов ребёнка.
- 2.5. Осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка.
- 2.6. Способствовать развитию сотрудничества в области прав, свобод и законных интересов ребёнка с общественными правозащитными и иными организациями, физическими лицами.

3. Компетенция Уполномоченного по правам ребёнка

Права Уполномоченного:

- 3.1. Присутствовать на заседаниях педагогического совета.
- 3.2. Запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения.
- 3.3. Получать объяснения должностных лиц гимназии по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений.
- 3.4. Направлять муниципальному органу управления образованием предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка.

- 3.5. Направлять директору гимназии замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка.
- 3.6. Обращаться в МКУ Управление образования с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка.
- 3.7. Обращаться с заявлением в правозащитные организации.
- 3.8. *Обязанности Уполномоченного:* Рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами гимназии прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением.
- 3.9. Вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка.
- 3.10. Извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений.
- 3.11. Направлять директору гимназии и МКУ Управление образования своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка.
- 3.12. Направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору гимназии.

4. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности Уполномоченного

- 4.1. Кандидатом на должность Уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании.
- 4.2. Кандидат на должность Уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка.
- 4.3. Кандидатура Уполномоченного утверждается приказом директора гимназии.
- 4.4. Уполномоченный назначается на должность сроком до трёх лет.
- 4.5. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:
- подачи личного заявления;
 - выявленных нарушений в деятельности Уполномоченного;
 - выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.
- 4.6. Прекращение полномочий Уполномоченного оформляется приказом директора гимназии.

5. Порядок рассмотрения обращений Уполномоченным

- Порядок подачи обращения Уполномоченному:*
- 5.1. Обращение на нарушения прав и законных интересов ребёнка, действия (бездействия) руководителей и педагогических работников гимназии подаётся Уполномоченному в письменном виде.
- 5.2. Обращение (кроме обращения, поданного ребёнком) должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы.
- Рассмотрение обращения Уполномоченным:*
- 5.3. При принятии обращения Уполномоченный обязан:
- дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;
 - передать копию обращения директору гимназии, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.
- 5.4. Уполномоченный имеет право отказать в принятии обращения к рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии обращения к рассмотрению должен быть мотивирован.

- 5.5. О принятом решении Уполномоченный обязан уведомить заявителя в 10-дневный срок.
- 5.6. В случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка Уполномоченный принимает меры в пределах его компетенции.

6. Делопроизводство

- 6.1. Уполномоченный ведёт журналы регистрации обращений заявителей о нарушениях прав и законных интересов ребёнка и ответов о принятых мерах по фактам данных обращений.